



# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**CURS 2020-2021**



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL IES ISIDOR MACABICH CURS 2020-2021

### ÍNDEX

1.	Diagnòstic inicial.....	3
1.1.	Resultats obtinguts el curs 2019-2020.....	3
2.	Objectius específics per al curs 2020-2021.....	
2.1.	Àmbit pedagògic.....	3
2.2.	Àmbit de participació i convivència.....	8
2.3.	Àmbit de coordinació amb altres centres, serveis i institucions	10
2.4.	Àmbit d'equipament i d'infraestructures.....	11
3.	Organització general del curs 2020-21.....	
3.1.	Nivells educatius, cursos i grups.....	12
3.2.	Calendari i horari general del centre.....	13
3.3.	Professorat.....	17
3.4.	Distribució d'aules i espais.....	20
3.5.	Criteris pedagògics.....	23
3.6.	Elaboració d'horaris.....	22
3.7.	Acords sobre atenció a l'alumnat en torn de semipresencialitat.....	28
4.	Projectes institucionals i plans de centre.....	32
4.1.	Programació anual de gestió.....	32
4.2.	Documents institucionals i plans específics de centre.....	33
5.	Annexos.....	37

## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

### 1.1. Resultats obtinguts el curs 2019-2020.

Per poder entendre les actuacions que durem a terme durant el curs 2020-2021, hem de partir dels resultats obtinguts durant el curs 2019-2020. Seguint instruccions de la Conselleria d'Educació i Universitat, no cal reflectir de nou aquests resultats, que ja van estar analitzats a la memòria del curs passat.

No obstant això, totes les actuacions previstes per aquest curs tenen com a punt de referència els resultats acadèmics anteriors i les decisions de la Comissió de Coordinació Pedagògica i del Claustre que sempre tenen com a objectiu millorar tot el procés d'ensenyament-aprenentatge i les competències claus i professionals del nostre alumnat.

## 2. OBJECTIUS I ACTUACIONS PER AL CURS 2020-21.

L'objectiu general és millorar el rendiment de l'alumnat promovent els valors de l'esforç i l'exigència personal adaptada a l'edat, nivell i condicions acadèmiques i psicosocials de cada alumne/a sobre els principis de treball actiu i respectuós, enfocat a la qualificació de l'alumnat per a participar activament en un entorn social, cultural i laboral divers.

### 2.1. Àmbit pedagògic.

**OBJECTIU:** Fomentar el coneixement i la utilització de metodologies actives i cooperatives que millorin l'adquisició de les competències clau del nostre alumnat, tenint en compte les seves capacitats individuals.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
- Inclusió d'activitats en les que sigui necessària la recerca, contrastació i selecció d'informació, utilitzant diverses	- Professorat - Comissió de	- Al llarg de tot el curs.	- Millora de les competències de l'alumnat.

<p>fonts documentals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar fomentant, des de la CCP, des dels departaments i des del treballs dels equips docents, un canvi metodològic basat en l'assoliment de les competències clau, el treball en projectes i l'aprenentatge cooperatiu.</li> <li>- Planificació de treballs en grup en les diferents matèries.</li> </ul>	<p>Coordinació Pedagògica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millora de l'ambient de treball de classe.</li> <li>- Satisfacció de l'alumnat i del professorat.</li> </ul>
--	--	--	---

**OBJECTIU:** Fomentar l'adquisició i l'assoliment dels objectius pedagògics, mitjançant el treball en projectes i l'aprenentatge cooperatiu.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posada en marxa dels projectes escollits a final Inclusió d'activitats en les que sigui necessària la recerca, contrastació i selecció d'informació, utilitzant diverses fonts documentals.</li> <li>- Continuar fomentant, des de la CCP, des dels departaments i des del treballs dels equips docents, un canvi metodològic basat en l'assoliment de les competències clau, el treball en projectes i l'aprenentatge cooperatiu.</li> <li>- Planificació de treballs en grup en les diferents matèries.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professorat</li> <li>- Comissió de Coordinació Pedagògica</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg de tot el curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millora de les competències de l'alumnat.</li> <li>- Millora de l'ambient de treball de classe.</li> <li>- Satisfacció de l'alumnat i del professorat.</li> </ul>

**OBJECTIU:** Atendre la diversitat de ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cercar assessorament del 'EADISOC i del SAD, per tal de formar al professorat i als PTs per poder atendre l'alt nombre d'alumnat TEA.</li> <li>- Continuar amb el protocol d'actuació amb els alumnes TDA/TDAH (tutors individualitzats).</li> <li>- Organització de l'alumnat nouvingut, dins del programa PALIC, segons el nivell de coneixement de la llengua i cultura balears.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu.</li> <li>- Departament d'Orientació.</li> <li>- Professorat.</li> <li>- Professorat nomenat Professor tutor.</li> <li>- Professorat de PALIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg de tot el curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millora dels resultats acadèmics de l'alumnat.</li> <li>- Grau de satisfacció de l'alumnat i del professorat.</li> </ul>

- Continuar amb la detecció i actuació per als alumnes amb altes capacitats d'aprenentatge.			
---	--	--	--

**OBJECTIU:** Millorar l'atenció acadèmica i professional que oferim al nostre alumnat.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
- Realitzar més activitats d'orientació per completar l'orientació acadèmica i professional que ja oferim als alumnes, ara que tenim dues orientadores i una d'elles especialment dedicada a treballar amb l'alumnat de Formació Professional.	- Equip directiu. - Departament d'Orientació. - Tutors. - Professorat.	- Durant tot el curs però especialment el tercer trimestre del curs.	- Satisfacció dels usuaris, alumnat i professorat.

**OBJECTIU:** Implantació de l'ús de dispositius Chromebook per l'alumnat de 1r ESO.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
- Utilització dels dispositius Chromebooks com eina didàctica d'aprenentatge a 1r ESO. - Transmissió de coneixements, continguts i utilització de metodologia basats en aquesta eina.	- Professorat dels equips docents - CCP - Equip directiu	- Tot el curs	- Millora de les competències de l'alumnat. - Satisfacció dels usuaris, alumnat i professorat.

**OBJECTIU:** Establir, de manera consensuada, els criteris de promoció i titulació per als ensenyaments d'ESO i BATX, d'acord amb la normativa vigent.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
- Fixar, de manera consensuada amb la CCP, els criteris de promoció i titulació per als nivells d'ESO i BATX, d'acord amb la normativa vigent sobre l'avaluació d'aquests ensenyaments.	- Equip directiu - CCP	- Durant el primer trimestre del curs	- Millora dels % de promoció i titulació de l'alumnat del centre.

**OBJECTIU:** Continuar amb l'autoavaluació de la feina del professorat, utilitzant el model aprovat per la CCP, que ens permet reflexionar sobre la feina feta amb cada grup d'alumnat.

<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVAUACIÓ</b>
- Realització per part de l'alumnat un qüestionari sobre la tasca del professorat, per tal que cada professor/a conegui l'opinió de l'alumnat sobre la seva tasca i pugui utilitzar aquesta informació per millorar les seves classes.	-Professorat - Caps de Departament i de Família Professional - Equip directiu	- Durant tot el curs, abans de finalitzar el segon trimestre.	- Millora dels resultats de l'alumnat. - Grau de satisfacció d'alumnat i professorat.

**OBJECTIU:** Millorar i estimular l'ús de la llengua catalana per part de l'alumnat, professorat i personal no docent, així com l'actitud envers la nostra llengua pròpia.

<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVAUACIÓ</b>
- Utilització de la llengua catalana e totes les actuacions del centre. - Estimulació de l'ús de la llengua catalana per part de l'alumnat, del professorat i del personal no docent. - Realització d'activitats que fomentin l'ús de la llengua catalana.	- Tot el personal del centre - Comissió de Normalització Lingüística - Equip directiu	- Al llarg de tot el curs	- Millora de l'ús de la llengua pròpia. - Millora de l'actitud envers la llengua catalana.

**OBJECTIU:** Millorar la comprensió lectora del nostre alumnat així com l'estima per la lectura, professorat i personal no docent, així com l'actitud envers la nostra llengua pròpia.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dedicar mitja hora diària a llegir en diferents franges horàries en 1r, 2n, 3r ESO i en 1r i 2n FP Bàsica.</li> <li>- Utilitzar la plataforma digital Legiland per als grups de 1r, 2n ESO i 1r i 2n FPB i la posada en marxa d'un Club de Lectura per 3r ESO.</li> <li>- Nomenar un coordinador/a i millorar la coordinació per tal de comprovar l'assoliment dels objectius didàctics.</li> <li>- Concedir un premi al "Millor grup lector" al grup que més llibres i més qüestionaris bé haja complimentat al llarg del curs. El premi consistirà en un esmorzar organitzat per l'alumnat de FP Bàsica Especial, al matí i per l'alumnat de Serveis en Restauració, a la tarda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equips docents de 1r, 2n, 3r ESO i FP Bàsica.</li> <li>- Coordinadores de Legiland i Club de Lectura.</li> <li>- Tutors.</li> <li>- Equip directiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot el curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millora de la comprensió lectora del nostre alumnat.</li> <li>- Millora dels resultats acadèmics.</li> </ul>

**OBJECTIU:** Ampliar l'oferta formativa del centre amb la implantació del CFGM vídeo disc jockey i so.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sol·licitar formalment a la DFPF la implantació al nostre centre del CFGM vídeo disc jockey, de la Família Professional Electricitat i Electrònica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durant el primer trimestre del curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliació de l'oferta formativa del centre.</li> <li>- Diversificació i millora de les possibilitats formatives.</li> </ul>

## 2.2. Àmbit de participació i convivència.

L'objectiu general és millorar el clima de convivència en el centre establint mesures preventives o d'intervenció, solucionant els conflictes de forma constructiva i educativa.

**OBJECTIU:** Fomentar la implicació de tots els sectors de la comunitat educativa en la millora del clima escolar i de la convivència.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVAUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusió i treball continuat en les tutories de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.</li> <li>- Manteniment d'un contacte fluid amb les famílies, informant-les de qualsevol incidència que afecte al seu/a fill/a.</li> <li>- Utilització del Servei de Mediació (cerca i formació d'alumnat mediador).</li> <li>- Realitzar activitats amb l'alumnat i professorat mediador, per tal d'assolir el sentiment d'equip que millori la realització de la seva tasca mediadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Comissió de convivència</li> <li>- Departament d'Orientació</li> <li>- Tutors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg de tot el curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment de les funcions.</li> <li>- Número d'incidències.</li> <li>- Nivell de satisfacció dels usuaris.</li> <li>- Número d'alumnat i resultats obtinguts.</li> <li>- Funcionament i casos resolts.</li> <li>- Millora del funcionament i de la convivència del centre.</li> <li>- Satisfacció dels usuaris.</li> </ul>

**OBJECTIU:** Establir objectius de coeducació de manera transversal, de manera que lluitem per disminuir tant com sigui possible els efectes i conseqüències d'una educació sexista en el nostre alumnat.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVAUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar visibilitat a la dona en llocs de feina tradicionalment considerats com "masculins".</li> <li>- Promoure activitats en totes les matèries i mòduls on els valors, les actituds i les pràctiques tenen un enfocament integral de gènere, suprimint algunes visions androcèntriques, canviant-les per panoràmiques interculturals que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot el professorat</li> <li>- Comissió de convivència</li> <li>- Departament d'Orientació</li> <li>- Agent de coeducació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg de tot el curs</li> <li>- Dilluns 8 de març, Dia de la Dona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar al nostre alumnat una visió del món que compti amb les dones com a ciutadanes, més enllà d'estereotips.</li> <li>- Disminució dels conflictes que tenen com a causa una concepció sexista de</li> </ul>



integrin, entre d'altres, la visió de les dones.			la societat.
--	--	--	--------------

**OBJECTIU:** Constituir els equips d'ajuda entre iguals a 1r i 2n d'ESO per tal de millorar la cohesió i la convivència dels grups.

<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVUACIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar als tutors i tutores de 1r i 2n ESO, a través del Departament d'Orientació.</li> <li>- Informar a la CCP del procés de selecció dels Equips d'Ajuda i de la formació.</li> <li>- Informar a les famílies del projecte a través de les reunions inicials amb les tutores i tutors dels grups.</li> <li>- Programar i organitzar la formació dels Equips d'Ajuda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió de convivència</li> <li>- Departament d'Orientació</li> <li>- Tutors i tutores implicades en els Equips d'Ajuda</li> </ul>	- Al llarg de tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millora de la cohesió dels grups.</li> <li>- Millora de la convivència.</li> <li>- Disminució dels conflictes.</li> </ul>

**OBJECTIU:** Promoure actuacions que previnguin l'assetjament escolar, aplicant el protocol d'assetjament en els casos que es detectin.

<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVUACIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguiment dels alumnes que detectem que poden ser víctimes d'assetjament escolar.</li> <li>- En els casos que es detectin, posada en marxa del Protocol d'Assetjament Escolar.</li> <li>- Posar en marxa activitats de grup per tal de prevenir conductes que puguin portar a l'assetjament.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Departament d'Orientació</li> <li>- Comissió de convivència</li> <li>- Tutors i tutores</li> <li>- Tot el professorat</li> </ul>	- Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detecció prematura dels possibles casos.</li> <li>- Satisfacció dels usuaris.</li> <li>- Millora de la convivència.</li> </ul>

**OBJECTIU:** Conscienciar l'alumnat sobre les possibles conseqüències de les seves accions a Internet per tal de minimitzar els efectes no desitjats i potenciar els efectes positius de la seva presència a la Xarxa a través del projecte Cibermentoria.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVAUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuació del projecte Cibermentoria.</li> <li>- Proposta i formació de l'alumnat, de 3r i 4t ESO, que serà formador i referent de l'alumnat de 1r i 2n ESO sobre el bon ús de les Xarxes socials.</li> <li>- Organització d'activitats per celebrar el dia d'Internet segura per potenciar la seguretat d'Internet pels joves i adolescents amb col·laboració dels tècnics de l'IBJOVE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió de convivència</li> <li>- Departament d'Orientació</li> <li>- Tutors i tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot el curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacció dels usuaris.</li> <li>- Millora de la convivència.</li> </ul>

**OBJECTIU:** Elaborar el Pla d'Igualtat i de Coeducació del centre.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVAUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar el Pla d'Igualtat i Coeducació a partir de les orientacions rebudes en el Curs Cap a la Coeducació (II) i fer-ne difusió entre els membres del claustre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió de convivència</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot el curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacció dels usuaris.</li> <li>- Millora de la convivència.</li> </ul>

### 2.3. Àmbit de coordinació amb altres centres, serveis i institucions.

**OBJECTIU:** Aconseguir una adequada i eficaç coordinació amb els centres de primària per millorar l'adaptació dels futurs alumnes al nostre centre.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVAUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions amb les escoles de primària adscrites per tal de coordinar continguts i metodologies. (Departaments didàctics)</li> <li>- Reunions tutors de primària - Dep. d'Orientació i Caps d'estudis de l'IES per conèixer les característiques de l'alumnat que començarà el curs següent al centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Departament d'Orientació</li> <li>- Caps de departament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 reunions al llarg del curs: setembre, gener i juny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millora de la coordinació.</li> <li>- Satisfacció dels usuaris.</li> </ul>

**OBJECTIU:** Establir una col·laboració amb les entitats públiques i privades que desenvolupin activitats culturals, esportives, mediambientals per ajudar-nos a millorar l'adquisició de competències.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir reunions periòdiques amb els responsables del Centre de Menors, per tal d'estar informats de les circumstàncies dels menors i millorar la coordinació per tal d'atendre adequadament a l'alumnat que procedeix del centre.</li> <li>- Coordinació amb totes aquelles entitats, associacions, ONG,... que siguin necessàries per garantir el desenvolupament òptim del nostre pla d'activitats.</li> <li>- Coordinació amb empreses de l'illa per la realització del mòdul FCT del nostre alumnat de Formació Professional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament d'Orientació</li> <li>- Equip directiu</li> <li>- Coordinador d'Activitats Extraescolars</li> <li>- Tutors i tutores FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot el curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'activitats realitzades i valoració de les mateixes.</li> <li>- Satisfacció dels usuaris.</li> </ul>

#### 2.4. Àmbit d'equipaments i infraestructures.

**OBJECTIU:** Millorar les infraestructures del centre per tal de poder millorar els serveis que oferim al nostre alumnat.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millora, actualització i augment dels equipaments didàctics.</li> <li>- Adquisició de dispositius Chromebooks per al professorat dels equips docents de 1r ESO.</li> <li>- Instal·lació de ventiladors a les aules, segons les possibilitats econòmiques del centre.</li> <li>- Millora i condicionament, en la mesura de les possibilitats econòmiques del centre, de les dependències del centre (pintura exterior i altres).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Caps de Departament i de Famílies Professionals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg de tot el curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacció de tota la comunitat educativa.</li> <li>- Millora de les competències professionals del nostre alumnat.</li> </ul>

**OBJECTIU:** Acondicionar i crear espais per destinar-los a aules i així poder reduir ràtios, minimitzant al màxim la semipresencialitat de grups i alumnat i garantir la seguretat i protecció enfront del COVID-19 de tota la comunitat educativa.

<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVAUACIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionament dels espais necessaris per acollir el major nombre d'alumnat en el centre i, així, garantir al màxim la presencialitat al centre.</li> <li>- Adquisició d'equipament didàctic i tecnològic per atendre de la millor manera possible la semipresencialitat de l'alumnat.</li> </ul>	- Equip directiu	- Al llarg de tot el curs	- Grau de satisfacció de l'alumnat, professorat, famílies i resta de la comunitat educativa.

### **3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CURS 2020-21**

#### **3.1. NIVELLS EDUCATIUS, CURSOS I GRUPS**

##### **EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA:**

- **PRIMER CURS:**
  - 5 grups: 88 alumnes
  - 1r A: 15
  - 1r B: 19
  - 1r C: 19
  - 1r D: 17
  - 1r E: 18
- **SEGON CURS:**
  - 5 grups: 102 alumnes
  - 2n A: 20
  - 2n B: 20
  - 2n C: 21
  - 2n D: 20
  - 2n E: 21

- TERCER CURS: 5 grups: 94 alumnes
  - 3r A: 20
  - 3r B: 16
  - 3r C: 20
  - 3r D: 17
  - 3r E: 21
- QUART CURS: 3 grups: 78 alumnes
  - 4t A: 26
  - 4t B: 32
  - 4t C: 20

TOTAL ALUMNAT ESO: 362 ALUMNES

### **BATXILLERAT:**

- PRIMER CURS:
  - Humanitats i Ciències Socials: 1 grup (A): 18 alumnes
  - Ciències i Tecnologia: 1 grup (B): 26 alumnes
- SEGON CURS:
  - Humanitats i Ciències Socials: 1 grup (A): 18 alumnes
  - Ciències i Tecnologia: 1 grup (B): 24 alumnes

TOTAL ALUMNAT BATX: 86 ALUMNES

### **FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA:**

- MANTENIMENT DE VEHICLES: 1r curs: 1 grup (A): 18 alumnes  
2n curs: 1 grup (B): 8 alumnes
- CUINA I RESTAURACIÓ: 1r curs: 1 grup (A): 14 alumnes  
2n curs: 1 grup (B): 15 alumnes
- CUINA I RESTAURACIÓ (NEE): 1r curs: 1 grup (C): 6 alumnes  
2n curs: 1 grup (D): 3 alumnes

TOTAL ALUMNAT FPB: 64 ALUMNES

### **CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ:**

- Electromecànica de vehicles automòbils: 1r curs: 1 grup (A): 24 alumnes  
2n curs: 1 grup (B): 20 alumnes
- Instal·lacions elèctriques i automàtiques: 1r curs: 1 grup (A): 25 alumnes  
2n curs: 1 grup (B): 16 alumnes
- Instal·lacions de telecomunicacions: 1r curs: 1 grup (A): 16 alumnes  
2n curs: 1 grup (B): 11 alumnes
- Instal·lacions frigorífiques i de climatització: 1r curs: 1 grup (A): 10 alumnes
- Instal·lacions de producció de calor: 2n curs: 1 grup (A): 10 alumnes
- Cuina i Gastronomia: 1r curs: 1 grup (A): 25 alumnes  
2n curs: 1 grup (B): 15 alumnes
- Serveis en Restauració: 1r curs: 1 grup (A): 13 alumnes  
2n curs: 1 grup (B): 7 alumnes

### **CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR:**

- Automatització i robòtica industrial: 2n curs: 2 alumnes
- Agències de viatge i gestió d'esdeveniments: 1r curs: 1 grup (A): 5 alumnes + 4 FCT
- Guia, informació i assistència turístiques: 2n curs: 1 grup (B): 9 alumnes

TOTAL ALUMNAT CF: 212 ALUMNES

**TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 724 ALUMNES**

### **3.2. Calendari i horari general del centre**

Al centre es realitzen dos torns, un de matí i un de tarda. Tots els grups d'ESO, Batxillerat, FP Bàsica per alumnes d'Educació Especial i el Cicle Formatiu de grau mitjà d'Instal·lacions de telecomunicacions s'imparteixen en torn de matí i la resta de Cicles Formatius i FP Bàsica, en el torn de tarda.

El començament del curs a l'escenari B, ha fet que l'inici de les activitats lectives i la sortida a l'esplai es faça de manera esglaonada. Al matí, hi haurà un únic pati, de 30 minuts.

Per tant, la distribució horària del curs 2020-2021 és la següent:

	1r, 4t ESO, CFGM, FPB NEE			BATX
8,00 - 8,55			8,00 - 8,55	
8,55 - 9,50			8,55 - 9,50	
9,50 - 10,45			9,50 - 10,45	
<b>10,45 - 11,15</b>	<b>PATI</b>		<b>10,45 - 11,15</b>	<b>PATI</b>
11,15 - 12,10			11,15 - 12,10	
12,10 - 13,05			12,10 - 13,05	
13,05 - 13,55			13,15 - 14,05	
			14,05 - 15,00	

L'alumnat de BATX, els dilluns i dimarts, té un petit descans de 10 minuts entre les sessions 5a i 6a (anar al bany, comprar aigua,..), en aquest moment no poden sortir del centre.

La 6a sessió té una durada de 50 minuts.

Els grups de 4t A i B i BATX B faran modalitat semipresencial a dies alterns.

L'horari del torn de matí per l'alumnat de 2n i 3r ESO és el següent:

	2n i 3r ESO
8,05 - 8,55	
8,55 - 9,45	50 lectives + 5 descans
9,55 - 10,45	50 lectives + 5 descans
10,45 - 11,40	
<b>11,40 - 12,10</b>	<b>PATI</b>
12,10 - 13,05	
13,05 - 14,00	

Les tres primeres sessions tenen una durada de 50 minuts. En el descans entre segona i tercera, l'alumnat no pot sortir de l'aula (només al bany amb permís) i el professorat romandrà amb el grup.

L'horari del torn de tarda és el següent:

1a hora	15:15 - 16:10
2a hora	16:10 - 17:05
Esplai	17:05 - 17:25
3a hora	17:25 - 18:20
4a hora	18:20 - 19:15
Esplai	19:15 - 19:35
5a hora	19:35 - 20:30
6a hora	20:30 - 21:25

La distribució dels grups en cada un dels torns és la següent:

**Torn de matí:**

- ESO:	18 grups
- Batxiller:	5 grups
- Formació Professional Bàsica (NEE):	2 grups
- CF grau mitjà Instal·lacions de telecomunicacions	2 grups
<b>Total grups</b>	<b>29</b>

**Torn de tarda:**

- Cicles Formatius de Grau Mitjà	10 grups
- Cicles Formatius de Grau Superior	3 grups
- Formació Professional Bàsica	4 grups
<b>Total grups</b>	<b>18</b>

### 3.2.1. Calendari anual

El calendari escolar que regirà totes les activitats del centre és l'establert en la *Resolució del Conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 24 d'abril de 2020*, per la qual es fixa el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### 3.2.1.1. Sessions d'avaluació

- *Primera avaluació:* Del 15 al 21 de desembre de 2020  
Lliurament de notes: 22 de desembre, a través del GestIB



- *Segona avaluació:* Del 24 al 30 de març de 2021  
Lliurament de notes: 31 de març 2021, a través del GestIB  
Inici del mòdul FCT per CFGM i CFGS: 12 d'abril de 2021

- *Tercera avaluació:*

**2n de Batxillerat:** 27 de maig 2021

Lliurament de notes: 28 de maig 2021, a través del GestIB

**Resta de grups:** Del 22 al 25 de juny 2021

Lliurament de notes: 28 de juny de 2021, a través del GestIB

Exàmens avaluació extraordinària: ESO / BAT: 1 - 2 setembre de 2021

#### **Formació Professional:**

Reunions avaluació extraordinària: 3 de setembre de 2020

Lliurament de notes: 4 de setembre 2021

#### **3.2.1.2. Festes escolars.**

El Claustre va aprovar, en la reunió telemàtica celebrada el dia 9 de setembre de 2020 i el Consell Escolar va ser informat en la reunió telemàtica de 15 d'octubre de 2020, la celebració de les festes de lliure elecció els dies 8 de gener de 2021 i el 25 de febrer de 2021. Els dies festius en substitució de les festes locals serà el dia 2 de març de 2021. L'Ajuntament d'Eivissa ha fixat com festiu local el divendres 7 de maig de 2021.

El dia del centre, dia de Sant Joan Bosco, patró de la Formació Professional, que celebrem amb la nostra tradicional gimcana, tindrà lloc el dia 29 de gener de 2021.

### 3.3. PROFESSORAT

<b>CURS 2020/21</b>		
<b>PROFESSORAT DEL CENTRE PER DEPARTAMENTS</b>		
<i>Departaments</i>	<i>Observacions</i>	<i>Altres observacions</i>
<b>BIOLOGIA I GEOLOGIA</b>		
FUSTER VAQUER, ROSA		Tutora
MANEIRO CALARDE, ANA LORENA		Tutora
RIBAS RIBAS, ANTONIO <i>(1/2 Matemàtiques)</i>		
<b>SANCHIS TASA, TONA</b>		<b>Cap de Departament</b> <b>Agent Coeducació</b>
TORRES TORRES, TONI		Cap d'Estudis
<b>DIBUIX-PLÀSTICA</b>		
<b>BUSTAMENTE MORAL, MANUELA</b>		<b>Cap de Departament</b> Tutora <b>Coordinadora medi ambient</b>
SOLER PEREZ-PEDRERO, M <sup>a</sup> DE CARME	<i>1/2 jornada</i>	
PERELLÓ MIRÓN, CÉSAR		Tutor
<b>EDUCACIÓ FÍSICA</b>		
ALEMANY FRANCH, VICTORIA		Tutora
MAROTO JIMÉNEZ, M <sup>a</sup> VANESA <i>BARCELÓ BIZQUERRA, GABRIEL</i>		
<b>SERNA URNICIA, MAPI</b>		<b>Cap de Departament</b>
<b>FILOSOFIA</b>		
CARDONA RIBAS, NEUS		<b>Coordinadora Convivència</b>
ESCANDELL MOSCARDÓ, REGINA <b>(RELIGIÓ)</b>		
<b>FERNÁNDEZ CUESTA, MONTSE</b>		<b>Cap de Departament</b> Tutora
HORRACH MORELL, JOAN	<i>1/4 jornada</i>	
RAMÓN RIERA, ELVIRA <b>(MÚSICA)</b>		
<b>FÍSICA I QUÍMICA</b>		
BOFILL MARTINEZ, PATRICIA		Tutora
COLOMAR ALARCÓN, ÓSCAR		Tutor
<b>ROSSELLÓ SANZ, MARGALIDA</b>		<b>Cap de Departament /</b> Tutora
<b>CIÈNCIES SOCIALS, GEOGRAFIA I HISTÒRIA</b>		
AMENGUAL ALCOVER, ANDREU <i>BUSQUETS PORCEL, ISABEL</i>		
BALBASTRE GARCÍA, MARIVÍ		Tutora
COLOMAR MARÍ, MARIA		Tutora
GELABERT OLIVER, MARIA		
GONZÁLEZ SERNA, ANDREA <b>(ECONOMIA)</b>		
<b>GRAU SEPÚLVEDA, LALI</b>		<b>Cap de Departament</b>

ROSELLÓ RAMÓN, CONXA <b>(CULTURA CLÀSSICA)</b>		
<b>LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA</b>		
CASTRO DELGADO, LOURDES <i>TORRES COLOMAR, IRENE</i>		Tutora
MIÑANA POBLADOR, SARA		Tutora
<b>NOVELLA RUEDA, CRISTINA</b>		<b>Cap de Departament</b>
ORTIZ LÓPEZ, SALVA		<b>Coordinador Activitats Extraescolars</b>
RIERA CARDONA, CAROLINA		Tutora <b>Coordinadora biblioteca</b>
<b>LLENGUA CATALANA I LITERATURA</b>		
<b>GARI FRADE, MARIA</b>		<b>Cap de Departament</b>
SBERT ROSSELLÓ, MARTA <i>CANTALLOPS, MARIA ROSA</i>		
MARÍ FERRER, NELI		
REINA SELLES, CARMÉ		
TORRES TORRES, JUANJO		Secretari - Consell Escolar
<b>LLENGÜES ESTRANGERES</b>		
CÁRDENAS SERRA, NOELIA <i>ROIG TUR, CATALINA</i>		Tutora
FERRER ESCANDELL, MÓNICA		<b>Coordinadora EOIE's</b> Tutora
GUASCH BROOKS, MARIA		
MASÓ SEMPÈRE, TOÑO		<b>Coordinador Progr. Internac.</b>
LÓPEZ PALMA, MARIA AUXILIADORA		
<b>PERTEGAS MELIA, CLIVE ALEXANDRE</b>		<b>Cap de Departament - Tutor</b>
RAMÍREZ HERVÁS, JUAN		Tutor
<b>MATEMÀTIQUES</b>		
BELDA MOLINA, MAMEN		Cap Estudis - C.E.
LINERO NIETO, JOSÉ ANTONIO		Tutor
PERONA PÉREZ, CARMEN		
PRATS DOMÍNGUEZ, NÚRIA		
<b>SOGO LÓPEZ, RAQUEL</b>		<b>Cap de Departament</b>
TUR ORTEGA, JOSÉ MANUEL		Tutor
<b>ORIENTACIÓ</b>		
BESTARD GILI, MARGALIDA <b>(ACT)</b>		
COSTA RIBAS, ISABEL <b>(ASL)</b>		
<b>COSTA TORRES, LURDES (Orientadora)</b>		<b>Cap de Departament</b>
DE BUSTAMANTE RODRÍGUEZ, LUCÍA <b>(PT)</b>	<i>Mestra</i>	
MORALES TORRALBA, NEUS <b>(Orientadora)</b>	<i>1/2 jornada</i>	
RIQUELME COLL, SANDRA <b>(Orientadora)</b>	<i>1/2 jornada</i>	
STEFAN CRISTESCU, ANDA-GEORGIANA <b>(PT)</b>	<i>Mestra</i>	

UREÑA GÓMEZ, MANUEL (PT)	Mestre	
VALLESPER ALGABA, ÀNGELA (PT)	Mestra	
VENTURA SANCHIS, AGUSTÍ (ACT)		Tutor
<b>TECNOLOGIA</b>		
<b>CASTRO LÓPEZ, ANTONIO</b>		<b>Cap de Departament</b>
MIÑANA SABATER, ROSA M <sup>a</sup>		Tutora
PLANELLS CARDONA, JOAN		
RIBAS CARDONA, SANDRA ( <b>INFORMÀTICA</b> )		<b>Coordinadora TIC</b>
<b>FOL</b>		
CARRIZO CORONADO, NÉSTOR		<b>Coordinador PRL</b>
GONZÁLEZ NADAL, MIQUEL ÀNGEL MENDOZA CARDONA, JAVIER	1/2 jornada	<b>Coordinador PRL</b>
<b>PERIS RAMON, HELENA</b>		<b>Cap de Departament</b>
VIDAL BAÑULS, MARIA		Directora
<b>F.P. ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA</b>		
FONTAN LLOP, JOSÉ MANUEL		
GUASCH MARÍ, VICTOR		Tutor
<b>MACIÀ MORA, JOSÉ CARLOS</b>		<b>Cap de Departament</b> Tutor
PALACIOS LOBATO, ANTONIO		Cap d'estudis
PRATS COSTA, ANTONIO		Tutor
ROIG MARTÍNEZ, FÈLIX		
ROMERO BASTANTE, CESÁREO		Cap d'estudis <b>Coordinador pràctiques FP</b>
SÁEZ BERNA, JOSÉ JOAQUÍN		
SEGUÍ SAURINA, BERNARDÍ		Tutor
TUR SERRA, JOAN		Tutor
<b>F.P. HOTELERIA I TURISME</b>		
BONET PRATS, JOSEFA		Tutora
CAMUS SILVESTRE, EULALIA		Tutora
ESTEVAN TORRES, SAUL		Tutor
<b>FERNÁNDEZ GINÉS, JUAN</b>		<b>Cap de Departament</b>
FERNANDEZ PLAZA, MARIA DOLORES		Tutora
PONS SERRA, JOAN ANTONI		
PRATS ROS, PATRICIA		Tutora
RAMÓN PRATS, RAMÓN		Tutor / Consell Escolar
RIBAS RIBAS, MARGARITA		Tutora
RODRÍGUEZ PAZOS, MANOLI		Tutora
RODRÍGUEZ VALLS, CARME	1/2 jornada	
TORRES NOLET, MÁXIMO		
TORRES BONET, DANIEL		Tutor

<b>F.P. INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT</b>		
CAMPOS GIMÉNEZ, JOSÉ LUÍS		Tutor
ESCANDELL TUR, JOSÉ ANGEL		
<b>SUREDA BONNIN, ANTONI</b>		<b>Cap de Departament</b>
<b>F.P. MANTENIMENT DE VEHICLES AUTOPROPULSATS</b>		
CANTOS TUSET, HÉCTOR		
<b>DOMAICA OZAETA, ALBERTO</b>		<b>Cap de Departament</b>
FERRANDIS RUIX, RUBEN		Tutor
GARIN ALCOVER, MARCOS	<i>1/2 jornada</i>	
SEGURA AGUILÓ, ELOI		Tutor
TORRES BONED, JOSEP ANTONI		Tutor

**TOTAL PROFESSORAT: 95 professors (6 mitja jornada, 1 un quart de jornada)**

### 3.4. Distribució d'aules i espais

- Aules per a classes:

DENOMINACIÓ	PLACES	AFORAMENT COVID 19	USOS
Aula 1	30-35	20-22	1r ESO A
Aula 2	30-35	20-22	1r ESO B, 2n CF IEA
Aula 3	30-35	20-22	1r ESO C, 1r CF IFC
Aula 4	30-35	20-22	1r ESO D, 2n CF IPC
Aula 5	30-35	20-22	1r ESO E, 1r FPB AUTO
Aula 6	30-35	20-22	3r ESO A
Aula 7	30-35	20-22	2n ESO A, 2n CF CUINA
Aula 8	30-35	20-22	2n ESO B, 1r CF CUINA (Espill)
Aula 9	30-35	20-22	2n ESO C, 1r CF CUINA
Aula 10	30-35	20-22	2n ESO D, 2n CF CUINA
Aula 11	30-35	20-22	INFORMÀTICA
Aula 12	30-35	20-22	2n ESO E
Aula 13	30-35	20-22	3r ESO B, 2n CF SR
Aula 14	30-35	20-22	3r ESO D, 1r CF SR
Aula 15	10-15	12	PALIC, 1r CF ARI
Aula 16		22	2n BAT A, 1r FPB HOT

Aula 17	10-15	12	MEDIACIÓ / PALIC
Aula 21	10-15	12	2n FPB AUTO
Aula 22	10-15	12	2n FPB HOT ESP, 1r CF AV
Aula 23	10-15	12	1r FPB HOT ESP
Aula 24	30-35	25	2n BAT B, 2n FPB HOT
Aula 25	30-35	25	3r ESO C, 1r CF AUTO
Aula 26	30-35	25	3r ESO E, 2n CF GIAT
Aula 29	25	18	4t ESO A
Aula 30	25	18	4t ESO B
Aula 31	25-30	20-22	4t ESO C, 1r CF IEA
Biblioteca	50	20	1r BAT B
Sala d'actes	150	20-22	1r BAT A

Aquest curs 2020-21 comptem amb tres aules modulares, ubicades a les pistes esportives, enumerades com Aula 29, 30 i 31.

Al mes de gener i aproximadament durant 3 setmanes, ens canviaran les finestres i lames dels edificis A i B. En principi no hi haurà una interferència excessiva a les aules i, per tant, no hi haurà canvis d'ubicació de grups durant els treballs.

La biblioteca s'utilitzarà com una aula de referència per un grup de 1r BAT, i s'ha limitat el seu ús com a tal a un horari fixat a la porta per poder atendre a l'alumnat del Pla Lector. A la tarda romandrà tancada, excepte per atenció al Pla Lector i reunions presencials.

La sala d'actes no tindrà l'ús habitual, donat que s'han desmuntat les cadires i s'ha dividit en dues zones. La primera part de la sala s'utilitzarà com aula de referència, al matí, per un grup de 1r BAT i la part trasera s'utilitzarà per emmagatzemar tot el mobiliari que s'ha hagut de retirar de les aules i espais comuns del centre.

- **Aules especialitzades:**

DENOMINACIÓ	PLACES	AFORAMENT COVID 19	USOS
Sala d'actes	150	20-22	Audiovisuals, teatre, conferències
Aula de música	30	20-22	Música
Aula de Plàstica	30	20-22	Plàstica
Aula de Tecnologia	30	20-22	Tecnologia
Laboratori Física i Química	25	12	Pràctiques
Laboratori Biologia	25	22	Pràctiques
Gimnàs	30	20-22	Educació Física
Informàtica (Aula 27)	18	20-22	Informàtica
Informàtica (Aula 28)	18	20-22	Informàtica, 2n CF GIAT
Aula 11 (INF- classe)	30-35	20-22	Informàtica

- **Tallers:**

DENOMINACIÓ	PLACES	AFORAMENT COVID 19	USOS
T. Fred i Calor	25	20-22	CF Fred i calor
T. Automoció 1	25	20-22	CF Electromecànica de vehicles (1r) i 1r FPB Auto
T. Automoció 2	25	20-22	CF Electromecànica de vehicles (2n)
T. Electricitat	25	18	CF Instal·lacions elèctriques i automàtiques
T. Electrònica	25	18	CF Instal·lacions de telecomunicacions, CF ARI
T. Hoteleria	25	20	FPB CUINA, CF Serveis en Restauració

- **Altells dels Tallers:**

DENOMINACIÓ	PLACES	AFORAMENT COVID 19	USOS
Automoció	15	7	FPB AUTO
Electricitat	8	10	1r CF IT
Electrònica	12	10	2N CF IT
Fred i Calor	12	12	1r IFC, 2n IPC

- **Seminaris:**

DENOMINACIÓ	PLACES	AFORAMENT COVID 19	USOS
Seminari d'Humanitats	12	10	Reunions i activitats professorat
Seminari de Ciències	12	10	Reunions i activitats professorat

### 3.5. CRITERIS PEDAGÒGICS.

a) **Agrupaments d'alumnat.**

**1r ESO:** A conseqüència del començament de les classes lectives a l'escenari B, dels 4 grups autoritzats de 1r ESO, hem hagut de fer 5 per mantenir les ràtios dins els paràmetres establerts a la normativa vigent. Així, s'han fet els agrupaments en funció dels informes dels centres d'origen. Amb aquesta informació es va decidir que cada grup estaria conformat per alumnat dels tres centres de primària adscrits més l'alumnat d'admissió, intentat que siguin grups heterogenis i de composició similar en quant a relacions personals, resultats acadèmics i alumnat NESE.

**2n ESO:** De la mateixa manera que a 1r, dels 4 grups autoritzats s'han fet 5. En aquest cas, s'ha fet l'agrupament de l'alumnat en funció de la matèria escollida com específica i, així, reduir la mobilitat entre alumnat. Per tant, hi ha un grup amb alumnat que cursa Música, dos de Plàstica i dos d'Alemanys. Només s'han fet alguns canvis puntuals per decisió dels equips docents.



**3r ESO:** S'han fet 5 grups i l'agrupament de l'alumnat s'ha fet en funció de la matèria escollida com específica. Hi ha dos grups amb alumnat que cursa Alemany, dos amb alumnat que cursa IAEE i un amb alumnat de Música i Plàstica. Només s'han fet alguns canvis puntuals per decisió dels equips docents.

**4t ESO:** El criteri d'agrupament és el repartiment d'alumnes de les tres modalitats. El grup C està format pels alumnes de la modalitat ensenyaments aplicats. El grup B pels alumnes d'ensenyaments acadèmics mixtes (Física, Biologia, Llatí i Economia). El grup C està format per l'alumnat de la modalitat ensenyaments acadèmics científic (Física i Biologia). Hi ha dos grups que cursen Matemàtiques Acadèmiques i un, Aplicades.

**1r BATXILLERAT:** Segons la modalitat escollida pels alumnes:

**1r A:** Ciències Socials

**1r B:** Ciències i Tecnologia i Humanitats

**2n BATXILLERAT:** Segons la modalitat escollida pels alumnes:

**2n A:** Humanitats i Ciències Socials

**2n B:** Ciències i Tecnologia

Tot l'alumnat de 1r a 3r ESO, 4t ESO C, 1r BAT A i 2n BATX (A i B) assisteix al centre de manera presencial, diàriament.

L'alumnat de 4t ESO A, 4t ESO B i 1r BAT B assisteixen al centre de manera semipresencial en dies alterns. S'han desdoblats aquests grups en dos, en base a la matèria específica en què està matriculat l'alumnat. S'han creat els següents subgrups: 4t ESO A1, 4t ESO A2, 4t ESO B1, 4t ESO B2 i 1r BAT B1 i 1r BAT B2.

### **CICLES FORMATIUS:**

En haver-hi sols un grup per curs en cada Cicle formatiu, no s'ha d'aplicat cap criteri però sí s'han hagut de desdoblar els grups de 1r CFGM Electromecànica de Vehicles, 1r CFGM Cuina i Gastronomia i 1r CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques per tenir una ratio superior a 20 alumnes en tots ells.

**1r CFGM Cuina i Gastronomia:** El grup s'ha desdoblant utilitzant el criteri d'ordre alfabètic de la llista. Dilluns i dimarts tot l'alumnat assisteix a les dependències del SOIB, on estan ubicades les cuines i es cursen els mòduls pràctics, de taller s i la resta de dies, l'alumnat assisteix en dies alterns al mòduls teòrics. S'han creat dos subgrups: A1 i A2.

**1r CFGM Electromecànica de vehicles i Instal·lacions elèctriques i automàtiques:** Aquests grups s'han desdoblant utilitzant el criteri d'ordre alfabètic de la llista i l'alumnat assisteix al centre en dies alterns. S'han creat dos subgrups en cadascun: A1 i A2.

Al grup d'Electromecànica de vehicles l'alumnat utilitza una plataforma educativa a distància, *Electude*, per poder fer el seguiment de les classes no presencials.

Tan aviat com les ràtios d'aquests grups baixen a les permeses per la normativa actual (per baixes voluntàries de l'alumnat) i la situació epidemiològica de la ciutat d'Eivissa ho permeti, s'intentarà fer presencials els mòduls teòrics d'aquests cicles.

#### **b) Adscripció del professorat.**

L'adscripció del professorat als diferents grups i matèries de cada departament s'ha realitzat en dues etapes:

En el Claustre de final del curs 2019-2020 es van repartir a tots els departaments i famílies professionals els totals d'hores de cada una de les matèries, mòduls, tutories i una distribució ideal entre el professorat, segons les previsions realitzades per al curs 2020-2021, amb la idea d'un començament de curs en un escenari A. Els departaments es van reunir i fetes les esmenes que van considerar oportunes, es van retornar els documents a Prefectura d'Estudis. Aquestes dades ja varen permetre treballar amb els horaris durant el mes de juliol i es van elaborar els horaris per a l'escenari A.

Durant el mes d'agost i donat el canvi d'escenari de començament de curs, al B es van repartir de nou els totals d'hores i els grups i es va seguir el mateix

procediment. Durant el mes de setembre els caps d'estudis van elaborar els horaris de l'escenari B.

A més, al mes de setembre, amb la incorporació del nou professorat i després de reunir-se novament els departaments, es van tornar a fer les correccions oportunes, perquè els Caps d'estudis poguessin enllestir els horaris.

### **3.6. Elaboració d'horaris**

S'han tingut en compte les normes establertes en les Instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'Educació Secundària per al curs 2020-2021, per fixar els criteris següents:

Els grups d'alumnes d'ESO i CF tenen 30 hores lectives setmanals i no poden tenir més de 6 períodes lectius diaris. En el cas del Batxillerat, el nombre total d'hores lectives setmanals és de 32 i no més de 7 diàries.

S'han esglaonat les entrades i sortides al centre. Les activitats lectives comencen a les 8.00 hores per a l'alumnat de 1r ESO, 4t ESO, FPB NEE i CFGM IT i surten a les 13.55 hores i l'alumnat de 2n i 3r ESO entren a les 8.05 hores i surten a les 14.00 h. L'horari d'entrada i sortida del torn de tarda per tot l'alumnat és a les 15.15 h i a les 21.25 hores, respectivament.

Cada període lectiu ha de tenir una durada de 55 minuts efectiu, excepte aquells que per motius de l'entrada o sortida esglaonada en tenen 50' o 45'. S'ha programat un únic descans diari al matí, esglaonat, per evitar la concentració de tot l'alumnat a l'esplai a la mateixa hora.

En la jornada de matí, per l'alumnat de 1r i 4t ESO, 1r Batxillerat i CFGM, un descans de 30' entre la 3a i la 4a hora. L'alumnat de Batxillerat i CFGM, major de 16 anys, pot sortir del centre durant aquest. Per a l'alumnat de 2n i 3r ESO, un descans de 10' dins de l'aula entre la 2a i 3a hora i un descans de 30' entre la quarta i la cinquena hora.

En la jornada de tarda, dos esplais de 20 minuts entre la 2a i 3a i entre la 4a i 5a hores. L'alumnat major de 16 anys pot sortir del centre durant els esplais.

Cada grup tant del torn de matí com el de tarda, tenen un aula assignada que serà la de referència i un/a tutor/a assignat.

Aquest curs s'ha reduït al màxim la mobilitat de l'alumnat en el centre durant la jornada. Així han de canviar d'aula únicament per determinades assignatures (Educació física, Música,...).

En el torn de tarda, el factor limitador és sempre la utilització dels tallers, especialment en el cicle de Cuina, pel fet que suposa haver d'usar una franja horària restringida per als mòduls pràctics dels dos cursos, a causa de no disposar d'instal·lacions pròpies.

A més, en els grups de Cuina i de Serveis en Restauració, l'horari dels divendres està adaptat al serveis de Restaurant que es realitza tots els divendres.

### **3.6.1. Criteris d'organització de les hores complementàries i de les hores d'obligada permanència en el centre**

A més dels previstos legalment (dedicació de dues hores dels tutors per atendre famílies i coordinar-se amb el D.O., RDP), en tots els horaris es contempen dues hores setmanals més per realitzar les RED. Tot el professorat té una hora setmanal d'atenció a pares. Aquestes reunions i altres de coordinació pedagògica, s'han concentrat a la tarda de dijous per al professorat del torn de matí i al matí de dijous per al del torn de tarda per tal de facilitar la seua realització.

S'ha reduït al mínim la presència al centre del professorat, limitant-se a les hores lectives i les coordinacions necessàries, afavorint el teletreball per la realització d'altres hores complementàries. El sistema de control de l'horari de permanència al centre del professorat es farà a través dels fulls de signatures que hi seran diàriament a la sala de professorat, custodiant-se a la finalització de la jornada en Prefectura d'estudis.

Les reunions de Claustre es realitzen els dijous, a les 14:05 hores.

Les reunions d'avaluació es realitzaran els cinc dies anteriors a la finalització

de l'avaluació, segons el calendari previst.

El calendari amb la periodicitat de les reunions de coordinació (reunions equips docents, CCP, claustres, sessions d'avaluació,...) està fixat per Prefectura d'estudis i estarà a disposició del professorat al taulell d'anuncis i comunicat trimestralment per correu electrònic.

Les guàrdies de classe i d'esplais es distribueixen de la següent forma: 3 guàrdies i 2 de pati per al professorat amb 19 hores lectives. La resta de complementàries es dediquen a la preparació de pràctiques, compra de material (FP), manteniment de laboratoris o tallers i a coordinacions.

El professorat que supera les 19 hores lectives, té menys hores complementàries al centre, per compensació d'hores lectives, seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació i Universitat.

S'han reduït al mínim les hores de coordinacions i les de les comissions, dedicant-les a l'atenció directa presencial i/o semipresencial de l'alumnat, mantenint-se tan sols les de la Comissió de Convivència i les de la Comissió TIC.

### **3.6.1.2. Criteris d'organització dels suports, substitucions, torns de guàrdia i desdoblaments**

#### **Suports**

A l'ESO s'ha prioritzat els suports en els grups on està matriculat l'alumnat NEE que necessita atenció individualitzada i preferentment a 1r, 2n i 3r d'ESO.

Per l'alumnat de 1r ESO, es realitzen 8 hores de suport per part del professorat del D.O., amb la següent distribució:

2 sessions CAT

2 sessions CAS

2 sessions MAT

1 reforç a BG (Per professorat de l'especialitat)

1 sessió PROJECTES

Per l'alumnat de 2n ESO, es realitzen 8 hores de suport per part del professorat del D.O., amb la següent distribució:

- 2 sessions CAT
- 2 sessions CAS
- 2 sessions MAT
- 1 sessió FQ (Grup AB)

Per l'alumnat de 3r ESO C, es realitzen 4 hores de suport per part del professorat del D.O., amb la següent distribució:

- 1 sessió BG
- 1 sessió GH
- 2 sessions MAT

Per l'alumnat de 3r ESO D, es realitzen 10 hores de suport per part del professorat del D.O., amb la següent distribució:

- 2 sessions MAT
- 2 sessions CAS
- 2 sessions CAT
- 2 sessions BG
- 1 sessió GH
- 1 sessió ANG

La coordinació del D.O. de l'alumnat de 1r i 4t ESO, BAT i FPB NEE la fa l'orientadora Lurdes Costa. La coordinació del D.O. de l'alumnat de 2n i 3r ESO i Cicle formatiu del torn de matí la fa l'orientadora Neus Morales, que té mitja jornada en horari de matí i la coordinació del D.O. de l'alumnat d'FPB i FP de l'horari de tarda, la fa l'orientadora Cristina Riquelme, que té mitja jornada en horari de tarda.

L'alumnat d'incorporació tardana (dins del Programa PALIC) reben l'atenció de la professora Neli Marí, 9 hores qui és a la vegada la coordinadora del programa i s'encarrega de la tutorització individualitzada de l'alumnat i la coordinació amb els equips docents.

### **Substitucions**

Les absències del professorat són cobertes pel professorat de guàrdia. Quan es produeix una substitució prevista, es donen als alumnes les activitats per a realitzar

durant la classe.

### **Desdoblaments**

Les hores de desdoblaments aquest curs s'han organitzat per realitzar els projectes als grups de 1r, 2n i 3r ESO, que es realitzen per dos professors/es dins de l'aula. Els grups de 1r ESO tenen una hora dins de l'horari destinada a TUT pels equips d'ajuda.

### **Torns de guàrdia i esplais:**

Sempre hi ha professorat, almenys cinc professors de guàrdia per cada sessió de classe, excepte a primera i darrera hores, que hi ha dos professors de guàrdia.

També hi ha cinc o sis professors de guàrdia a cada esplai, tant en el torn de matí com al de tarda, als quals se'ls han assignat zones.

Les guàrdies de biblioteca s'han fixat per atendre a l'alumnat del Pla lector.

El professorat de guàrdia del torn de tarda realitza la seua funció al esplais, vigilant la porta d'entrada per deixar sortir i entrar als alumnes majors de 16 anys i vigilant el pati.

### **3.7. Acords sobre atenció a l'alumnat en torn de semipresencialitat (seguiment activitats, metodologia, ús Classroom,...)**

A la darrera CCP del mes de juliol es va decidir que el seguiment de les activitats per l'alumnat de 1r ESO es farà a través del Classroom, ja que utilitzen el dispositiu Chromebook durant la jornada. Per la resta de nivells, es farà, a decisió del professorat, amb el Classroom o amb Moodle.

Per als grups en semipresencialitat, l'alumnat assisteix al centre en dies alterns. Per als grups del matí, des de Prefectura d'estudis s'ha fixat un calendari d'assistència a tutories online o classes per aquest alumnat, de forma que el dia que està a casa ha de realitzar les activitats i/o exercicis penjats al Google Classroom (o plataforma alternativa plantejada pel professorat). L'assistència a les classes online és obligatòria. El professorat passarà llista i s'han de justificar les absències. Aquest calendari està disponible a la pàgina web del centre, a l'apartat "Enllaços d'interès", "Ensenyament semipresencial".

Als grups en semipresencialitat del torn de tarda, l'alumnat del grup assisteix al centre per a les classes teòriques i pràctiques que es desenvolupen als tallers, la meitat del grup, en dies alterns. Els dies que són a casa tenen deures, activitats i feines per fer fixades pel professorat.

### **3.7.1. Atenció a les famílies**

La informació a les famílies, des de la direcció del centre, és l'ordinària i es fa mitjançant circulars o notificacions a través del GestIB, per correu electrònic o telefònicament i per part dels tutors/es per correu electrònic o telefònicament.

Quan és necessària la presència de les famílies a instància dels tutors/es, departament d'Orientació i membres de l'equip directiu es fa presencialment al centre. A tal efecte, hi ha un llibre registre d'entrades per enregistrar-la.

### **3.7.2. Formació professorat, alumnat, famílies**

El centre va sol·licitar i una part del Claustre ha participat en el curs de formació "Eines digitals bàsiques", organitzat pel CEP i per l'IBSTEAM.

A tot l'alumnat del centre en aplicació del Pla d'Acollida elaborat al mes de juliol, se li ha fet sessions formatives sobre l'ús de les eines digitals bàsiques (ús del correu corporatiu, Classroom,...). A l'alumnat de 1r ESO, tant la Comissió TIC com els tutors/es han dedicat diverses sessions formatives per facilitar l'ús del Chromebook.

Hi ha prevista una sessió formativa per les famílies sobre eines digitals bàsiques i ús del GestIB al primer trimestre, que realitzaran els membres de la Comissió TIC.

### **3.7.3. Altres recursos atenció alumnat: PAE**

El centre ha sol·licitat la participació en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) per aquest curs. Ha estat informat el Claustre i el Consell Escolar.

### **3.7.4. Seguiment Absentisme**

El seguiment de l'absentisme és l'ordinari. El professorat dels equips docents són els encarregats d'introduir les absències de l'alumnat al GestIB i són els tutors els encarregats de justificar o no les absències de l'alumnat del seu grup. A través del



GestIB, quinzenalment, s'envia a les famílies el llistat de faltes d'assistència i puntualitat justificades i no justificades del període. En cas d'absentisme reiterat i no justificat, els tutors avisen a Prefectura d'estudis o al D.O. per iniciar les actuacions pertinents.

### 3.7.5. Modificacions Pla Contingència

Les modificacions de l'escenari B estan centrades bàsicament en la concreció de l'escenari B, donat que quan es va aprovar al mes de juliol les indicacions de la Conselleria era iniciar el curs a un escenari A i el pla de contingència només contenia un esbós d'aquest. El canvi el 15 d'agost a l'escenari B va fer que aquest escenari l'hagueren de concretar.

Les modificacions al Pla de contingència es poden consultar al següent enllaç:

[http://iesisdormacabich.es/wp-content/uploads/2020/07/Pla-de-conting%C3%A8ncia-IES-Isidor-Macabich\\_v2.pdf](http://iesisdormacabich.es/wp-content/uploads/2020/07/Pla-de-conting%C3%A8ncia-IES-Isidor-Macabich_v2.pdf)

### 3.7.6. Programacions docents i d'aula

Les programacions docents de totes les matèries i mòduls contenen la concreció dels instruments i criteris d'avaluació, qualificació i recuperació de manera diferenciada per als tres escenaris, seguint les instruccions de la Conselleria.

Fixen els continguts considerats bàsics, els qual es mantindran invariables en tots tres escenaris i apareixen així assenyalats a les PD, així com la metodologia que s'emprarà en cadascun dels tres escenaris.

A les programacions d'aula s'ha elaborat una **Unitat didàctica 0**, d'acollida i de retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial i s'ha desenvolupat durant els primers dies del curs.

#### 4. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.

##### 4.1. PROGRAMACIÓ ANUAL DE GESTIÓ.

###### 4.1.1. Activitats dels òrgans de govern i de coordinació: Òrgans col·legiats.

El *Consell Escolar* es reunirà, com a mínim, una vegada cada trimestre i sempre que es consideri necessari. A principi del segon trimestre i al principi i final del tercer, es reunirà per a fer l'avaluació dels següents temes:

1. Resultats acadèmics del període precedent.
2. Informe sobre assistència del professorat.
3. Informe sobre sancions imposades a l'alumnat.
4. Estat del compte de gestió.
- 5.

El *Claustre de professorat* es reunirà també un mínim de dues vegades al trimestre. En aquestes reunions o en altres que es convocaran a tal efecte, es sotmetran a estudi i aprovació els documents que s'elaboraran al llarg del curs. A la primera reunió de cada trimestre es donarà informació sobre l'estat de comptes i dels resultats acadèmics del període precedent.

La *Comissió de Coordinació Pedagògica* es reunirà quantes vegades es consideri necessari durant el desenvolupament del curs. Aquesta comissió és fonamental per al funcionament del centre i serà la encarregada de planificar tots els aspectes docents del procés d'ensenyament i dels documents institucionals del centre.

La Junta de delegats es reunirà un mínim de dues vegades al trimestre.

- **Òrgans unipersonals**

Els horaris dels components de l'equip directiu estan elaborats de manera que entre tots cobreixen el total d'hores lectives, ja que el centre està obert de les vuit del matí fins a les nou i mitja del vespre.

Les reunions de l'equip directiu es celebren tots els dijous, a les 12.00 hores. Es realitzarà una reunió setmanal, directora i caps d'estudis d'FP, els dimarts de 17.00 a 19.00 hores i una reunió setmanal, directora i caps d'estudis d'ESO i BAT, els dimecres a les 12.00 hores.

- **Activitats de coordinació docent**

Tots els departaments didàctics i de famílies professionals es reuniran setmanal o quinzenalment a les hores assignades a tal efecte en les horaris individuals i que com ja consten en el D.O.C. no es reproduïxen en aquest document. Els caps de departament aixecaran acta de les reunions, com a mínim una vegada cada 15 dies.

Totes les reunions de coordinació docent (reunions de tutors, d'equips docents,...) es realitzaran els dijous al matí o al vespre i quan siguin convocades degudament pels Caps d'Estudis. Es realitzaran per videoconferència.

A més, s'ha afegit una hora de coordinació a cada professor/a per tal que puguin treballar en activitats de coordinació interdepartamental.

## **4.2. DOCUMENTS INSTITUCIONALS I PLANS ESPECÍFICS DE CENTRE**

### **4.2.1. Documents institucionals**

El nostre ROF ha estat modificat i aprovada la seva modificació a octubre de 2020, en l'apartat referent a l'Annex COVID-19.

S'ha fet la revisió i modificació del Projecte Educatiu de Centre, informat al Claustre i pendent la seva aprovació durant aquest curs.

S'ha fet la revisió i modificació del Pla de convivència i està pendent la seva aprovació durant aquest curs.

### **4.2.2. Plans específics de centre.**

Sempre que la situació epidemiològica ho permeti i seguint instruccions de la Conselleria d'Educació, durant aquest curs 2020/2021, el centre participa als següents programes:

#### **a) Programa Erasmus +**

Al centre li va estar concedida la Carta Universitària Erasmus fins l'any 2020, de manera que l'alumnat dels Cicles Formatius de Grau Superior podrà anar a qualsevol país d'Europa a desenvolupar el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT).

Continuem participant amb el Consorci de la Conselleria d'Educació i Universitat per tal que els nostres alumnes dels Cicles Formatius de Grau Mitjà puguin anar també a empreses d'Europa a realitzar el mòdul de FCT.

S'ha fet una reunió informativa perquè la Conselleria vol que participem en un projecte pilot d'Erasmus + per alumnat de Formació Professional Bàsica. (2 setmanes d'FCT a un país d'Europa, acompanyats del seu professor-tutor).

Durant aquest curs participem en el projecte de formació del professorat KA101 “Todos somos escuela. Prevención del fracaso escolar a través de la inclusión”, consistent en cursos reglats, aprenentatge per observació i mobilitats del professorat a diferents països (Itàlia, Islàndia, Portugal i Grècia).

#### **b) Programa EOIES**

L'IES Isidor Macabich ha sol·licitat participar en el programa de col·laboració entre el centre i l'Escola Oficial d'Idiomes d'Eivissa, per tal de donar la possibilitat als nostres alumnes de 4r i/o 1r Batxillerat de preparar-los i que es presentin a les proves oficials de nivell d'anglès de l'EOIES.

#### **c) Cursos de formació organitzats o en els quals participa el centre**

Durant el curs 2020-21, el centre té previst participar i organitzar diversos cursos de formació del professorat del centre. Des de la Comissió de Convivència, estam organitzant un curs de formació per professorat i alumnat per tal de posar en marxa el “Programa d'Equips d'ajuda” a 2n de l'ESO, per tal de fomentar l'ajuda entre iguals i millorar la convivència en el centre.

L'agent de coeducació (Tona Sanchis), dos components de la Comissió de Convivència, un membre de l'equip directiu i un membre del Claustre de professorat participaran en el curs de formació “Cap a la coeducació II”, organitzat per Convivèxit i que té com objectiu redactar el Pla d'Igualtat del centre.

Durant els mesos de setembre i octubre, part del professorat del Claustre han assistit a la formació organitzada per l'IBSTEAM i el CEP “Formació en eines digitals

educatives, nivell bàsic”.

Dos membre de la Comissió TIC faran el curs “Gestió de la Consola G-suite”.

**d) Participació en concursos i competicions, per part de l'alumnat de tots els nivells d'ensenyament.**

Fomentarem la participació de l'alumnat en concursos literaris, de matemàtiques i en tots aquells que considerem que podem afegir un element motivador per als nostres alumnes: Olímpades i Miniolimpíades de Filosofia, Biologia, Proves Cangur,...

Les famílies professionals d'Etri-Etro, Instal·lacions i Manteniment i Manteniment de Vehícles participaran en *Balearskills*, organitzat per la Conselleria i que tindrà lloc durant el mes de febrer de 2021.

**e) Pla Lector del centre**

El Pla lector aquest curs es realitza als grups de 1r ESO i 2n ESO i a 1r i 2n d'FP Bàsica. Tot l'alumnat d'aquests nivells i el seu professorat dedicaran mitja hora diària a llegir en la franja horària que tingui assignada en l'horari.

Farem servir la plataforma digital Legiland i esperem aconseguir la millora de la comprensió lectora del nostre alumnat així com l'estima per la lectura.

## 5. ANNEXOS

Annex 1. Certificat d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar.

Annex 2. Pla d'actuació del Departament d'Orientació.

Annex 3. Programacions didàctiques (al Moodle del centre).

Annex 4. Programacions de les diferents comissions (Convivència, Activitats complementàries i extraescolars).